	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** **Evidencia de Conocimiento**	**Fecha:** **Abril de 2020**

INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación: Centro de Comercio y Turismo Regional Quindìo			
Programa de formación:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	No de Ficha:	
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		2	
Competencia asociada:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico Fase I		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	● 21060102701 Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización. ● 21060102702 Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles.		
Fecha de aplicación:			
Evidencia a evaluar			
EVIDENCIA : Evaluación de conocimiento sobre terminología ofimática y sistemas de la información.			
Criterios de evaluación			
➢ Elabora documentos de trabajo haciendo uso de las funcionalidades de los procesadores de texto. ➢ Utiliza las hojas de cálculo de acuerdo a los parámetros y funcionalidades del software. ➢ Tabula datos teniendo en cuenta las funciones estadísticas.			
Tipo de evidencia: Desempeño		Conocimiento	X
Nombre del aprendiz:			

1. De las siguientes alternativas, ¿con qué procedimiento se logra la acción Abrir un documento?

- Inicio/Word/Archivo/Abrir
- Icono hoja en blanco
- Icono Carpeta abierta
- Opción 1 y 3

2. Usted necesita a un texto cambiar su fuente, ¿qué alternativa realiza esta acción?

- Inicio/Fuente
- Inicio/Cambiar Estilos/Fuente
- Inicio/Estilos
- Ninguna de las anteriores

3. El siguiente texto: "Este 2010 Chile conmemora su Bicentenario: la celebración de los 200 años de vida republicana. 200 años del inicio del proceso de Independencia, enmarcada en la

realización de la primera Junta Nacional de Gobierno el 18 de septiembre de 1810." DEBE DEJARLO CON LOS MÁRGENES ALINEADOS, ¿Que acción corresponde?

- Alindado/Derecha
- Alineado/Izquierdo
- Alineado/Centrado
- Justificado

4. ¿Cuál es el nombre de la opción que permite incluir contenido en la parte superior de cada página impresa?

- Pie de página
- Nombre del documento
- Encabezado
- Índice del documento

5. Para lograr que un texto demuestra una potencia por ejemplo "400 m2", se debe utilizar, la siguiente opción:

- Superíndice
- Subíndice
- Cursiva
- Encoger fuente

6. En una aplicación de Internet, ¿cuál es el nombre del menú que marca un sitio interesante para acceder directamente a él?

- Favoritos
- Inicio
- Archivo
- Herramientas

7. ¿Qué es un motor de búsqueda?

- Un programa que refresca páginas web
- Un programa que busca una conexión a Internet
- Un programa que busca información en Internet usando palabras claves
- Un programa busca páginas web como el Internet Explorer o Crome

8. ¿Cuál es la ventaja de los correos electrónicos?

- Permite adjuntar archivos sin límite de capacidad
- Elimina la necesidad de un correo tradicional (terrestre)
- Es un medio siempre seguro de envío de mensajes
- Es una manera de transmitir mensajes de bajo costo

9. De la dirección de correo electrónico: franarias@al.santotomas.cl ¿qué componente corresponde al dominio del país?

- franarias
- @
- santotomas
- cl

10. El correo electrónico, es un servicio de Internet, que funciona de manera

- Sincrónica (mismo tiempo, distinto lugar)
- Asincrónica (distinto tiempo y lugar)
- Opción 1 y 2
- Ninguna de las anteriores

11. ¿Qué alternativa permite imprimir más de una diapositiva por página?

- Diapositivas
- Documento
- Imprimir notas
- Imprimir esquemas

12. PowerPoint es una programa que:

- Un programa de presentación de diapositivas de Microsoft para ser utilizado solo con Windows
- Diseña presentaciones utilizando multimedia
- Muestra imágenes y textos para discertar
- Alternativa 1 y 3

13. Sinónimo de Diapositivas es:

- Presentaciones
- Slides
- Alternativa 1 y 2
- Show electronico

14. Archivo electrónico que se guarda en la computadora y que está integrada por un conjunto de diapositivas

- Presentación
- Slide
- Patrón electrónico
- Transición

15. Espacio que existe entre cada diapositiva

- Transición
- Automatización
- Animación
- Vínculos

16. ¿Cuál de las siguientes alternativas es un rango?

- A54
- H.15
- B345:F345
- J4-L16

17. Para fusionar celdas se utiliza el comando

- Rango
- Combinar
- Agrupar
- Ajustar Texto

18. Qué es una referencia relativa

- Comando que guardan una relación con la columna y la fila
- Efecto de autorelleno
- Aumenta un valor
- Mantiene un valor absoluto

19. ¿Que es Referencia absoluta?

- Se refieren a la misma Celda o rango de Celdas en una Fórmula.
- Es un valor que se mantiene como una constante
- Ninguna de las anteriores
- Es una fórmula con valores absolutos

20. Para contar cuántos trabajadores del sexo masculino y femenino existen en tu empresa ¿Qué función utilizarías?

- =Si
- =Buscar
- =Contar.si
- =Contar

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** **Evidencia de Conocimiento**	**Fecha:** **Abril de 2020**

Juicio de valor:	Aprobado		No aprobado	

Firma del Instructor – Tutor

Firma del Aprendiz

CONTROL DEL DOCUMENTO

Elaboró	Cargo - Dependencia	Fecha
JENNY ALEXANDRA ROJAS	INSTRUCTORA-ARTICULACION CON LA MEDIA- CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO	JULIO DE 2020

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes al instrumento).

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio